

SP

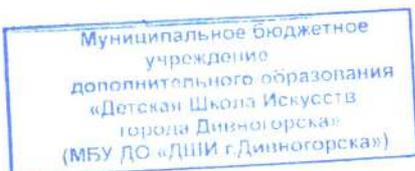
Согласовано с
Педагогическим советом
протокол №
от «29» 08 2014 г.



УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МБОУ ДОД
«ДШИ г. Днепропетровска»
от «29» 08 2014г.
Павленко Г.В.

Согласовано
с Советом родителей
(законных представителей)
протокол №
от «26» 08 2014 г.



ВЕРНО:
ДОКУМЕНТОВЕД
СБЕГЛОВА Н. Д.
ДАТА *Алекс*
приказ от 14.12.2015
№ 136.1-0

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую в области искусств при обучении по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке перевода обучающихся МБОУ ДОД «ДШИ г. Днепропетровска» (далее Учреждение) с одной дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы (далее – ОП) на другую разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, федеральными государственными требованиями.

1.2. Перевод обучающихся с одной ОП на другую осуществляется: в целях создания благоприятных условий для обучения, художественно-эстетического воспитания, творческого развития ребенка с учетом его индивидуальных потребностей и способностей;

охраны здоровья обучающихся.

1.3. Перевод обучающихся с одной ОП на другую осуществляется: по инициативе родителя (законного представителя) обучающегося; по инициативе Учреждения в случае систематической неуспеваемости обучающегося, а также по причине состояния его здоровья.

1.4. Перевод обучающихся осуществляется в рамках обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам, реализуемых Учреждением согласно п. 3.21. Устава Учреждения.

В рамках осуществления образовательного процесса Учреждения может быть произведен перевод:

– с одной дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств на другую (со сменой специальности);

с дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств на дополнительную общеразвивающую программу (в том числе – со сменой специальности);

с дополнительной общеразвивающей программы на дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу в области искусств (в том числе – со сменой специальности).

1.5. При переводе обучающегося на бюджетные места, общая продолжительность обучения обучающегося по дополнительной предпрофессиональной программе не должна превышать срока, установленного учебным планом для освоения соответствующей ОП.

Перевод обучающихся производится по результатам промежуточной (четвертной, полугодовой, годовой) аттестации.

2. Порядок осуществления перевода

2.1. Порядок осуществления перевода по инициативе родителя (законного представителя):

2.1.1. Родитель (законный представитель) обучающегося подает на имя директора Учреждения личное заявление о переводе установленного образца.

2.1.2. Директор Учреждения передает заявление заместителю по учебно-воспитательной работе для проведения ряда мероприятий по данному заявлению.

2.1.3. Заместитель директора по учебной работе:

рассматривает заявление о переводе;

на основании заявления проводит личное собеседование с обучающимся, его родителями (законными представителями), преподавателями обучающегося;

устанавливает наличие вакантных мест по ОП, на которую обучающийся намерен перейти. При отсутствии вакантных бюджетных мест, обучающемуся может быть предложен вариант перевода на ОП с оплатой стоимости обучения на договорной основе;

определяет соответствие изученных обучающимся дисциплин учебному плану ОП, на которую намерен перейти обучающийся;

по результатам рассмотрения заявления заместитель директора готовит сообщение о переводе обучающегося для Методической коллегии Учреждения.

2.1.4. Методическая коллегия Учреждения:

заслушивает сообщение заместителя директора по вопросам, обозначенным в пункте 2.1.3. настоящего Положения

рассматривает результаты промежуточной аттестации обучающегося по всем предметам (дисциплинам) учебного плана.

вносит в повестку дня педагогического совета рекомендацию по переводу обучающегося на желаемую ОП с указанием:

– вида учебного плана (обучение по общему учебному плану ОП, либо по индивидуальному учебному плану);

– класса, в который переводится обучающийся, и общего срока обучения (нормативный, либо сокращенный срок обучения);

– необходимости досдачи материала по предметам, если таковая имеется.

2.1.5. Педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося.

2.1.6. Решение Педагогического совета о переводе обучающегося утверждается приказом директора Учреждения.

2.2 Перевод обучающихся по инициативе Учреждения:

2.2.1. Педагогический совет, руководствуясь целями, указанными в разделе 1 настоящего Положения, и (или) в случае систематической неуспеваемости обучающегося, могут рекомендовать обучающемуся осуществление перевода на другую ОП.

2.2.2. Рекомендация Педагогического совета доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающегося.